

## National Account Manager Cleaning (private sector) M/V

**Ben jij die enthousiaste gedreven National Account Manager, die een bijdrage gaat leveren aan de uitbreiding van klanten, de top 250 bedrijven in de private sector?**

### Bedrijfsprofiel:

Onze opdrachtgever is, met ongeveer 21.000 medewerkers, een van 's werelds grootste facilitaire dienstverleners. Zij is één van de tien grootste werkgevers in Europa en verleent zijn diensten aan klanten in 53 landen verdeeld over vier continenten. Zij verdeelt haar diensten over vijf pijlers: Catering Services, Cleaning Services, Support Services, Property Services en Security Services.

**Standplaats functie :** Utrecht (echter werkplekken door heel Nederland, flexibel)

Voor de functie bewerkt je prospects door heel Nederland, vanuit multiservices dienstverlening (cleaning, catering, security etc.). Je bent op strategisch niveau met prospects in gesprek.

### Doel van de vacature:

Verantwoordelijk voor het realiseren van de individueel gestelde new sales omzetdoelstellingen bij toegewezen accounts (prospects) volgens de richtlijnen/kaders van het geformuleerde beleid.

### Functieomschrijving, Verantwoordelijkheden en Taken:

- ✓ Het realiseren van de verkoopdoelstellingen aan de hand van toegewezen "Named accounts" (uit de top 250 bedrijven in de private sector)  
Het signaleren van trends en ontwikkelingen en weet hier op in te spelen
- ✓ Het acquireren van nieuwe klanten
- ✓ Je houdt de markt en de concurrentie haarscherp in de gaten en je denkt vooruit
- ✓ Het onderhouden van je netwerk
- ✓ Het bezoeken van seminars/symposia/beurzen binnen je vakgebied

Werving en selectie vaste en tijdelijke functies

**Functie eisen:**

- ✓ Je hebt minimaal een afgeronde HBO opleiding
- ✓ Je hebt minimaal 5 ervaring in een commerciële functie binnen de schoonmaak
- ✓ Je hebt een uitstekend trackrecord, ook in acquisitie
- ✓ Je bent commercieel gedreven (een "hunter") en je hebt een klantgerichte instelling
- ✓ Je bent pro-actief, creatief, initiatiefrijk en energiek
- ✓ Je hebt uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden (luisteren, communiceren, presenteren, onderhandelen)
- ✓ Je hebt doorzettings- en incasservermogen
- ✓ Je hebt ervaring met accountplannen en met het opstellen van tenders en aanbestedingen. ( Je wordt intern ondersteund door een professioneel shared support center bij zulke trajecten)

**Voorwaarden dienstverband:**

- ✓ Fulltime functie (40 uur per week)
- ✓ Goed basissalaris (afhankelijk van leeftijd etc.)
- ✓ Omzet gerelateerde aantrekkelijke bonusregeling
- ✓ Goede secundaire arbeidsvoorwaarden

Voor meer informatie kijk op : [www. masterkey-interim.nl](http://www.masterkey-interim.nl) of neem contact op met Nanda Geurts, Consultant Masterkey Interim, 06-22659642